

ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района»

ПРИКАЗ № 82-п

село Кулешовка

30.12.2015 г.

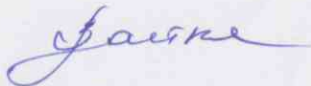
*«Об утверждении должностной инструкции
лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района»*

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

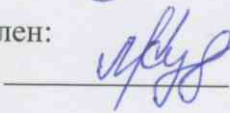
1. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение).
2. Ознакомить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений с должностной инструкцией под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Зайка

С приказом ознакомлен:
Кудлаева Е.И.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГБУСОН РО "СРЦ Азовского района"

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается на основании приказа директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
- положения законодательства РФ о социальном обслуживании населения;
 - положения антикоррупционного законодательства РФ;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с работниками учреждения, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
 - положения трудового законодательства РФ;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - Антикоррупционную политику учреждения.
- 1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
- Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения в РФ»;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Уголовным кодексом РФ;
 - административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
 - Уставом и локальными нормативными актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами;
- 2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в учреждении.

3.2. планирует и организует:

- деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.

3.3. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками учреждения и ее контрагентами.

3.4. корректирует Антикоррупционную политику учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

3.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

3.6. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

3.7. консультирует работников учреждения и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами учреждения и контрагентами.

4.2. предъявлять требования работникам учреждения и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

4.4. принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции.

4.5. запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

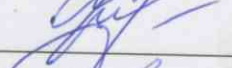
4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За виновное причинение учреждению ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

Ф.И.О. <u>Кудряева С.И.</u>	Подпись <u></u>	Дата ознакомления <u>31.12.2015г.</u>
Ф.И.О. <u>Каринская О.А.</u>	Подпись <u></u>	Дата ознакомления <u>31.12.2015г.</u>
Ф.И.О. <u>Коротун Ю.С.</u>	Подпись <u></u>	Дата ознакомления <u>03.02.2023</u>
Ф.И.О. <u>Шошин И.М.</u>	Подпись <u></u>	Дата ознакомления <u>03.02.2023</u>
Ф.И.О. _____	Подпись _____	Дата ознакомления _____