

**Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Азовского района»
(ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района»)**

Приказ № 81-п

с. Кулешовка

31.12.2015

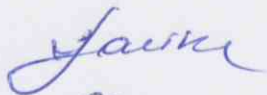
*Об утверждении «Положения о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению работников
ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района»
и урегулированию конфликта интересов»*

В целях обеспечения надлежащего контроля за соблюдением запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» и урегулированию конфликта интересов» (Приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» и урегулированию конфликта интересов» (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

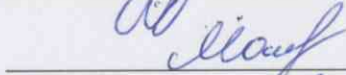


О.В. Зайка

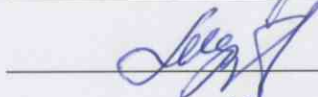
С приказом ознакомлены:



(Попков Ю.П.)



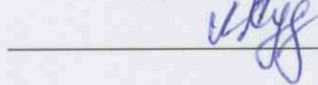
(Молошникова Т.Б.)



(Царегородцева А.В.)



(Карлинская О.А.)



(Кудлаева Е.И.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ АЗОВСКОГО РАЙОНА» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

I. Общие положения

1. Настоящим Положением и Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Азовского района» (далее – работники ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района») и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, настоящим Положением, а также правовыми актами государственных органов.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие работникам ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» в обеспечении требований к служебному поведению;

б) содействие работникам ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Ростовской области или Российской Федерации;

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении работников ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района».

II. Порядок образования Комиссии

5. Комиссия образуется приказом директора ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района». Указанным приказом определяются состав Комиссии и порядок ее работы.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

III. Порядок работы Комиссии

8. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении требований к служебному поведению;

б) информация о наличии у работников ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

9. Информация, указанная в пункте 8 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района»;

б) описание нарушения работником ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

10. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» требований к служебному поведению или наличие у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 8 настоящего Положения, выносит решение

о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно принимает меры по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением работником ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» должностных обязанностей, отстранение от работы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

13. По письменному запросу председателя Комиссии руководитель структурного подразделения ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведений от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

14. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 8 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

16. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района». Заседание Комиссии переносится, если работник ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» может участвовать в заседании по уважительной причине.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия

вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "а" пункта 8 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» к служебному поведению;

б) установить, что работник ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» нарушил требования к служебному поведению. В этом случае рекомендуется указать работнику ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести мероприятия по разъяснению необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района», которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района», которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

22. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

24. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района», в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

25. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

26. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района», работнику ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Решение Комиссии может быть обжаловано работником ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. Директор, которому стало известно о возникновении у работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Директор должен исключить возможность участия работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Директор вправе отстранить работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» от работы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

29. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района», в том числе в случае неисполнения им обязанности после получения от Комиссии соответствующей информации директор может привлечь

работника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

30. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

31. Информирование о работе комиссии осуществляется с учетом требований федерального законодательства о государственной тайне, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

32. Решение Комиссии, принятое в отношении сотрудника ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района», хранится в его личном деле.

Состав Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению работников
ГБУСОН РО «СРЦ Азовского района»
и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Зайка Ольга Владимировна, директор

Заместитель председателя:

Попков Юрий Петрович, заместитель директора

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

Кудлаева Елена Ивановна, юрисконсульт

Члены комиссии:

Царегородцева Анжела Владимировна, главный бухгалтер

Карлинская Оксана Александровна, заведующий отделением социальной диагностики

Молошникова Татьяна Борисовна, делопроизводитель